



Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Žulová,
Komenského 154, 790 65 Žulová

tel. 584459357, 584437164
IČO: 64988287

fax 584454080, 584454084
e-mail: reditelka@vuzulova.cz
web: www.vuzulova.cz

Vnitřní řád

V Žulové 15. 2. 2019

Mgr. Dagmar Bakešová
ředitelka

Obsah:

1. Charakteristika a struktura zařízení	str. 3
2. Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí	str. 8
3. Organizace výchovně vzdělávacích činnosti v zařízení	str. 11
4. Organizace péče o děti v zařízení	str. 13
5. Pobyt dětí mimo zařízení	str. 18
6. Vyřizování stížností	str. 22
7. Úhrada nákladů na péči o děti	str. 22
8. Organizace dne	str. 22
9. Systém hodnocení	str. 23
10. Práva a povinnosti dětí	str. 27
11. Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu vůči VÚ	str. 29
12. Práva a povinnosti ředitelky zařízení	str. 30
13. Postup při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	str. 32

Přílohy:

1. Denní režim dívky
2. Denní režim oddělení s výchovně léčebnou péčí výchovná skupina 3
3. Denní režim oddělení s výchovně léčebnou péčí výchovná skupina 4
4. Organizace činnosti oddělení s výchovně léčebnou péčí

1. Charakteristika a struktura zařízení

a/ Název zařízení: Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Žulová, Komenského 154

Adresa: Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna
Komenského 154
790 65 Žulová

Statutární orgán: ředitelka výchovného ústavu

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Telefon: 584459357 ústředna
584459351 ředitelka VÚ, SŠ a ŠJ

Datová schránka: yzafcqv

Elektronická adresa: reditelka@vuzulova.cz

Webové stránky: www.vuzulova.cz

Kapacita: 32 dětí, z toho dvě výchovné skupiny pro dívky a dvě výchovné skupiny pro chlapce

Cílová skupina: chlapci a dívky ve věku 15 – 18 let (případně 19 let) s nařízenou ústavní výchovou nebo s uloženou ochrannou výchovou, případně s usnesením soudu o předběžném opatření, se závažnými poruchami chování. Ve výjimečných případech může být do zařízení umístěno dítě starší dvanácti let, má-li uloženou ústavní výchovou a v jeho chování se projevují tak závažné poruchy, že nemůže být umístěno v dětském domově se školou.

Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Žulová, Komenského 154, je speciálním školským zařízením, činnost oddělení u chlapců je zaměřena na výchovně léčebnou péči. Ve vztahu k dětem plní zejména úkoly výchovné, vzdělávací a sociální se zaměřením na reedukační a resocializační činnosti.

Dětem je poskytováno plné přímé zaopatření.

b/ Cíle a poslání výchovného ústavu

Účelem zařízení je zajišťovat nezletilé osobě, případně zletilé osobě do 19 let (dále jen dítě), na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově, ochranné výchově nebo o předběžném opatření náhradní výchovnou péči v zájmu jeho zdravého vývoje, řádné výchovy a vzdělávání. Zařízení spolupracuje s rodinou dítěte a poskytuje jí pomoc při zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, včetně rodinné terapie a nácviku rodičovských a dalších dovedností nezbytných pro výchovu a péči v rodině. Zařízení poskytuje podporu při přechodu dítěte do jeho původního rodinného prostředí nebo jeho přemístění do náhradní rodinné péče.

Do zařízení jsou umísťovány děti především z Olomouckého kraje nebo krajů sousedících s Olomouckým krajem. Přijímány mohou být děti i z jiných regionů, pokud o tom rozhodne soud, v případě uložené ochranné výchovy příslušný diagnostický ústav.

c/ Organizační struktura výchovného ústavu, charakteristika jednotlivých součástí zařízení a jejich úkolů

1. Výchovný ústav
2. Střední škola
3. Školní jídelna

1. Součástí výchovného ústavu:

a/ výchovné oddělení pro děti připravující se na povolání:

- ✓ dvě skupiny dívek nejvýše po osmi dětech

Na tomto oddělení jsou umístěny děti se závažnými poruchami chování, připravující se na povolání, vyžadující občasné vedení a stálou kontrolu. Výchovný ústav ve vztahu k dětem plní zejména úkoly výchovné, vzdělávací a sociální.

b/ oddělení s výchovně léčebnou péčí

- ✓ dvě skupiny chlapců nejvýše po osmi dětech

Oddělení s výchovně léčebným režimem je určeno pro mladistvé chlapce primárně s pokročilým experimentováním nebo závislostí na návykových látkách a s poruchami

chování. Jde o děti vyžadující soustavnou intenzivní individuální péči. Ve vztahu k dětem plní zejména úkoly výchovně léčebné, vzdělávací a sociální. Speciální péče je zabezpečena ve spolupráci s psychologem, etopedem, terapeutem, pedopsychiatrem, nutná je i spolupráce zdravotnického zařízení, které je způsobilé poskytovat zdravotnickou péči. Délka pobytu je nejméně 26 týdnů a dělí se na etapy, které jsou rozděleny do 5 fází (0 – 4 etapa), z nichž každá je specifická svým zaměřením (viz. příloha 4).

2. Střední škola

Vyučovaný obor:

Dvouletý učební obor 69-54-E/01 Provozní služby. Absolventi obdrží po úspěšném složení závěrečné zkoušky výuční list.

Kapacita školy je 20 žáků.

Při škole pracuje tříčlenná rada školy v souladu s ustanoveními školského zákona.

3. Školní jídelna

Zabezpečuje přípravu a výdej jídel pro děti, zaměstnance a v rámci jiné činnosti pro cizí strážníky.

Každého čtvrt roku se schází stravovací komise.

Složení stravovací komise: vedoucí kuchařka, zástupce ředitele, sociální pracovníce se zdravotním zaměřením- administrativní pracovníce, vedoucí oddělení 1, zástupce dětí za každou výchovnou skupinu.

Jiná činnost

- ✓ hostinská činnost - stravování cizích osob
- ✓ příležitostné ubytování osob odpovědných za výchovu při návštěvě dětí

Jiná činnost je provozována maximálně v rozsahu stanoveném zřizovací listinou

d/ Personální zabezpečení ústavu

Statutárním orgánem výchovného ústavu je ředitelka. Zástupcem statutárního orgánu je zástupce ředitele. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada ve složení: ředitelka, odborní pracovníci a ostatní pedagogičtí pracovníci, sociální pracovníce. Metodikem prevence v zařízení je etoped, výchovné poradenství zajišťuje ředitelka VÚ.

Výchovné oddělení č. 1 pro děti připravující se na povolání:

- ✓ vedoucí vychovatel,
- ✓ vychovatelky - dvě pro každou skupinu dětí,
- ✓ asistentky vychovatele noční.

Oddělení s výchovně léčebnou péčí č. 2:

- ✓ vedoucí vychovatel,
- ✓ vychovatel – pro odpolední zaměstnání,
pro dopolední zaměstnání,
- ✓ asistenti vychovatele denní a noční.

Střední škola:

- ✓ vedoucí učitelka,
- ✓ učitelé.

Oddělení pro odbornou péči:

- ✓ speciální pedagog – etoped,
- ✓ psycholog,
- ✓ terapeut,
- ✓ sociální pracovníce,
- ✓ sociální pracovníce se zdravotním zaměřením – administrativní pracovníce.

Provozně ekonomické oddělení:

- ✓ vedoucí provozně ekonomického úseku,
- ✓ účetní,
- ✓ administrativní pracovník,
- ✓ technicko hospodářský pracovník,
- ✓ skladová účetní – administrativní pracovník,
- ✓ správce výchovného ústavu,
- ✓ údržbář,
- ✓ uklízečky – pradleny,
- ✓ vedoucí kuchařka,
- ✓ kuchař.

Většina profesí je zabezpečována pracovníky na hlavní pracovní poměr, některé profese mohou být zajištěny externími pracovníky na základě dohod o provedení práce a pracovní činnosti.

e/ Organizační zajištění spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu

Výchovný ústav spolupracuje s rodinou dítěte a poskytuje jí pomoc při zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, včetně rodinné terapie a nácviku rodičovských a dalších dovedností nezbytných pro výchovu a péči v rodině. Zařízení poskytuje podporu při přechodu dítěte do jeho původního rodinného prostředí nebo jeho přemístění do náhradní rodinné péče. Za organizační zajištění spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu odpovídá ředitelka výchovného ústavu. V souladu se svými pracovními náplněmi jednají s uvedenými osobami všichni pedagogičtí pracovníci a sociální pracovníci.

Po přijetí dítěte do zařízení jsou osoby odpovědné za výchovu informovány o této skutečnosti. Současně jsou jim sděleny informace o podmínkách pobytu jejich dítěte ve výchovném ústavu, možnostech kontaktu s dítětem a vhodnosti spolupráce s pracovníky výchovného ústavu. Jsou jim sděleny kontakty na příslušné pracovníky. Osoby odpovědné za výchovu jsou pozvány na návštěvu zařízení, kde se seznámí s vnitřním řádem, prostorami zařízení a personálem výchovného ústavu. Jsou upozorněny na možná úskalí pobytu a dle možností je dohodnut společný postup při výchovném působení na dítě. Jsou seznámeny s podmínkami a možnostmi školní docházky dítěte, se zajištěním zdravotní péče, s možností změnit zdravotní pojišťovnu dítěte, právem zařízení zvolit pro dítě lékaře a s možnostmi návštěv u osob odpovědných za výchovu. V průběhu pobytu jsou osoby odpovědné za výchovu pravidelně písemně informovány formou dopisu o průběhu pobytu dítěte v zařízení včetně zaslání kopie vysvědčení ze školy. Mimo to jsou s nimi ředitelka a další pedagogičtí a odborní pracovníci v průběžném telefonickém, případně písemném kontaktu.

Při návštěvách osob odpovědných za výchovu s nimi jedná ředitelka výchovného ústavu, příp. další pracovníci výchovného ústavu. Je jim nabídnuta spolupráce při narovnání vztahů mezi rodiči a dítětem v rámci práce s rodinou. Jsou probrány možné postupy při působení na dítě ze strany pracovníků výchovného ústavu, současně se snažíme dohodnout stanovení pravidel při pobytu dítěte v domácím prostředí. U dětí na oddělení s výchovně léčebnou péčí je práce s rodinou součástí stanoveného programu. Rodičům je nabídnuta možnost víkendových pobytů s ubytováním v prostorách výchovného ústavu.

Osoby odpovědné za výchovu jsou vždy informovány o událostech mimořádného významu, případně jsou přizvány k řešení problémů s dítětem. Postup v případech zásadní důležitosti, zejména souvisejících s přípravou dítěte na budoucí povolání, s plánovanými lékařskými zákroky a předpokládanou hospitalizací ve zdravotnickém zařízení, je v rámci možností předem projednán se zákonnými zástupci, popřípadě s jinými osobami, kterým bylo dítě svěřeno do výchovy rozhodnutím příslušného orgánu. Jedná-li se o akutní lékařský zákrok nebo hospitalizaci, jsou o nich bezodkladně informovány osoby uvedené v předcházející větě. Ve věci přípravy na povolání je respektován názor dítěte, je-li to možné.

2. Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí

a/ Přijímání dítěte do zařízení

Dítě s předběžným opatřením nebo nařízenou ústavní výchovou může být přijato na základě usnesení nebo rozhodnutí příslušného soudu. Dítě s uloženou ochrannou výchovou může být přijato do zařízení na základě rozhodnutí Diagnostického ústavu pro mládež Ostrava – Kunčičky a udělením výjimky z MŠMT. Dítě je do výchovného ústavu přemísťováno buď přímo z diagnostického ústavu, z jiného zařízení ústavní výchovy nebo z rodiny ve spolupráci s příslušným OSPODem. Za správnost postupu při přijímání dítěte odpovídá ředitelka výchovného ústavu, sociální pracovník a pedagogové provádějící přijetí dítěte. Sociální pracovník v souladu se správním řízením vykoná úkony podle zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění.

Přijetí dítěte je realizováno v úzké spolupráci se všemi příslušnými zúčastněnými. Zařízení s nimi projednává přání a představy, očekávání, cíle a možnosti péče. Názor všech zúčastněných je aktivně zjišťován, zvažován a je mu přikládána váha.

Dítě je při přijetí seznámeno s vnitřním řádem zařízení a školní jídelny, s podrobnostmi pobytu, o důvodu a průběhu péče, předpokládané délce umístění, o chodu zařízení, na koho se může obracet, když bude potřebovat pomoc, o tom, jak bude probíhat kontakt s jeho blízkými osobami, o naplňování jeho práv a povinností. Stejně informace získává podle potřeby i v průběhu péče, kdykoli je to potřeba.

Dítěti je určen klíčový pracovník a písemně je stanovena jeho role ve vztahu k naplňování potřeb dítěte.

Funkce klíčového pracovníka

Výchovný ústav má pro postup plánování a hodnocení osobních cílů a potřeb pro každé dítě určeného tzv. klíčového pracovníka, který ve spolupráci s dítětem dbá na dodržování programu rozvoje osobnosti, provádí jeho hodnocení v souvislosti s osobními cíli a navrhuje případnou změnu plánu s ohledem na jeho osobní cíle, potřeby, schopnosti a zdravotní stav. Při určování „klíčového“ pracovníka jsou brána v úvahu specifika dítěte a provozní možnosti výchovného ústavu.

Pokud má dítě zájem o stanovení konkrétního zaměstnance jako klíčového pracovníka, je mu, nebrání-li tomu provozní důvody, vyhověno. Jméno klíčového pracovníka je uvedeno v programu rozvoje osobnosti. Případná změna klíčového pracovníka v průběhu pobytu dítěte je s dítětem projednána a zaznamenána v osobní dokumentaci dítěte. Klíčový pracovník pravidelně navštěvuje „své dítě“ v průběhu služby. Zjišťuje jeho spokojenost a vyhodnocuje ve společném rozhovoru jeho momentální potřeby.

Velmi důležité jsou vstupní pohovory dítěte s odbornými pracovníky – etoped, psycholog.

Po uplynutí 14 denní adaptační doby sestavuje klíčový pracovník **program osobnosti rozvoje dítěte** (dále jen PROD). PROD sestavuje za týmové spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky, ale i s pomocí etopeda, psychologa a sociální pracovnice zařízení. Základní informace do PRODU získává klíčový pracovník také rozhovory s dítětem, jeho zákonnými zástupci nebo zaměstnanci zařízení, ve kterém bylo dítě dříve umístěno. PROD obsahuje několik důležitých mezníků (oblastí), které popisují zhodnocení uplynulého období, ale i současný stav. U každé oblasti je stanoven cíl, kterého by dítě mělo po určitém čase dosáhnout. Zároveň se plánuje i postup, jakým způsobem se o to bude usilovat, aby dítě úspěšně dosáhlo cíle a bylo motivováno k dalším dílčím cílům. S tímto materiálem se neustále pracuje, vyhodnocuje a aktualizuje minimálně 1x za půl roku. Dítě je se svým PRODEM seznámeno adekvátně věku, svým podpisem potvrzuje souhlas. Před podpisem jsou jednotlivé PRODY zkontrolovány zástupkyní ředitelky a postoupeny ke schválení ředitelce zařízení, která ho předá k podepsání klíčovému pracovníkovi a etopedovi.

b/ Přemístování dítěte

Dítě může být přemístěno do jiného zařízení:

- ✓ bylo-li dítě dočasně umístěno do výchovného ústavu na oddělení s výchovně

léčebnou péčí a jeho stav již výchovně léčebnou péčí nevyžaduje, je přemístěno do běžného zařízení

- ✓ na základě žádosti výchovného ústavu o přemístění dítěte např. do zařízení pro děti s extrémními poruchami chování, případně do jiného výchovného zařízení

Výchovný ústav vždy žádá příslušný diagnostický ústav v případě uložené ochranné výchovy o zahájení správního řízení ve věci přemístění dítěte. V případě předběžného opatření nebo nařízené ústavní výchovy projedná návrh na přemístění dítěte s příslušným oddělením sociálně právní ochrany dětí, který žádá soud o přemístění. Přemístění může být provedeno až na základě rozhodnutí nebo předběžného opatření vydaného příslušným orgánem.

c/ Ukončení pobytu dítěte v zařízení

Ředitelka zařízení ukončí pobyt dítěte v zařízení:

- ✓ při dosažení zletilosti nebo dosáhne-li věku 19 let, byla-li mu prodloužena ústavní výchova nebo ochranná výchova, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvá do ukončení přípravy na povolání,
- ✓ při pravomocném rozhodnutí soudu o zrušení předběžného opatření, nařízené ústavní výchovy nebo uložené ochranné výchovy,
- ✓ při přemístění dítěte do náhradní rodinné péče,
- ✓ nebylo-li ve stanovené lhůtě prodlouženo předběžné opatření nebo nebylo zahájeno řízení ve věci nařízené ústavní výchovy nebo prodloužení předběžného opatření,
- ✓ pozbude-li platnosti smlouva mezi nezaopatřenou osobou a výchovným ústavem o poskytování plného přímého zaopatření osobě připravující se na budoucí povolání.

V rámci předvýstupního období dítěte ve výchovném ústavu je mu pracovníky ústavu poskytována poradenská pomoc a je s ním pracováno v souladu s „Metodickým pokynem k organizačnímu zabezpečení předvýstupního období dítěte, umístěného ve výchovném ústavu“. Dítě je informováno o možnosti setrvat ve výchovném ústavu do ukončení přípravy na povolání a o možnosti i po opuštění zařízení obrátit se na výchovný ústav se žádostí o poradenskou pomoc při řešení tíživých životních situací. Dále je informováno o možnosti uzavřít s výchovným ústavem smlouvu o poskytování plného přímého

zaopatření, pokud o to dítě požádá a smlouva bude uzavřena nejpozději do 1. roku od ukončení ústavní výchovy nebo ochranné výchovy. Ve spolupráci s příslušným kurátorem je řešeno ubytování dítěte, pokračování ve studiu, popřípadě pracovní zařazení, jeho finanční situace po ukončení pobytu ve výchovném ústavu. Nejde –li dítě bydlet k rodičům provádíme jednání s azylovými domy, domy na půl cesty, ubytovnyami.

Vedoucí vychovatel příslušného oddělení, ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky, připraví pro dítě na posledním komunitním nebo týdenním setkání rozloučení spojené se zhodnocením jeho pobytu ve VÚ a předáním dárku na rozloučenou.

3. Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení

Denní péče o děti je zajišťována pedagogickými pracovníky, pro každou výchovnou skupinu jsou dva stálí vychovatelé, vypomáhají jim asistenti vychovatele, kteří také zajišťují péči o nemocné děti, doprovody dětí k lékaři a pečují o děti, které z různých důvodů zůstávají v zařízení. Na oddělení s výchovně léčebnou péčí je navíc vychovatel pro dopolední činnosti, který provádí výchovnou a vzdělávací činnost dětí. V nočních a ranních hodinách pečují o děti asistenti vychovatele.

Po přijetí do výchovného ústavu prochází dítě adaptační fází v délce dva týdny, ve které je mu věnována mimořádná pozornost tak, aby se dostatečně seznámilo se všemi pravidly pobytu v zařízení.

Poradní orgán ředitelky výchovného ústavu je pedagogická rada, která projednává,

- ✓ program rozvoje osobnosti dítěte, včetně vyhodnocení,
- ✓ kvalitu dosažené adaptace na podmínky pobytu dítěte,
- ✓ možnosti integrace, narovnání vztahu s rodiči a jeho možnosti návratu do přirozeného prostředí,
- ✓ průběžné hodnocení prevence sociálně patologických jevů,
- ✓ návrhy na přemístění dítěte,
- ✓ výchovná a bezpečnostní opatření provedená v zájmu dítěte.

a/ Organizace výchovných činností

Výchovné činnosti jsou prováděny pedagogickými pracovníky podle denního režimu, v souladu s ročním, měsíčním a týdenním plánem činnosti. Roční plán zpracovává ředitelka výchovného ústavu ve spolupráci s vedoucími vychovateli, měsíční plány zpracovávají

vedoucí vychovatelé, týdenní plán zpracovávají pro jednotlivé výchovné skupiny vychovatelé ve spolupráci s dětmi (spoluspráva). Uvedení pracovníci dbají na pestrost a atraktivnost plánovaných aktivit. Současně dbají na výchovný dopad na svěřené děti. Plánované akce respektují finanční možnosti výchovného ústavu. Změna plánu činnosti může být provedena pouze na základě souhlasu ředitelky, zástupce ředitele. Aktivity jsou buď pravidelné, nebo nepravidelné. Pravidelné aktivity jsou vždy ve stejnou dobu, určenou denním režimem skupiny (viz. příloha 1,2.,3.).

Do nepravidelných aktivit zařazuje vychovatel různé činnosti, jak podle návrhů dětí, tak podle návrhu svého. Jedná se o účast dětí na kulturním představení, vhodná je turistika, návštěva bazénu nebo sauny, různé sportovní aktivity, výtvarná činnost atd. Podle ročního plánu jsou realizovány sportovní a vědomostní soutěže. Děti se účastní soutěží pořádaných ostatními zařízeními v rámci ústavní výchovy a dále využíváme regionální nabídku kulturních zařízení.

b/ Organizace vzdělávání dětí

1. Oddělení pro děti připravující se na povolání

Děti umístěné na tomto oddělení jsou vzdělávány především na střední škole ve výchovném ústavu, dále potom na středních školách v blízkém okolí výchovného ústavu /především Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník s detašovaným pracovištěm v Horních Heřmanicích. SOŠ a SOU Jeseník, PŠ a OU Lipová lázně, případně na dalších školách/. V denním režimu dětí je stanovena doba přípravy do školy.

2. Oddělení s výchovně léčebnou péčí

Na tomto oddělení jsou umístěny děti, které jsou ve většině případů ze zdravotních důvodů dočasně osvobozeny od přípravy na povolání. Z toho důvodu mají v denním režimu stanovené dny pro vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích předmětech, výuku životním dovednostem, výuku informačních a komunikačních technologií. Účelem je zabránit ztrátě dříve nabytých vědomostí. Součástí vzdělávání je pracovní výuka, kde se chlapci učí pracovním návykům a dovednostem.

U dětí, které nemají ukončenou povinnou školní docházku, nebo dětí které studují SŠ, je vzdělávání zabezpečováno podle vzdělávacích plánů z kmenové školy. V individuálních případech se chlapci mohou vzdělávat také na střední škole při výchovném ústavu nebo v okolních školách v Jeseníku.

c/ Organizace zájmové činnosti dětí

V zájmové činnosti mohou děti rozvíjet své schopnosti a dovednosti ve dvou rovinách.

- ✓ V rámci výchovného ústavu, děti mohou navštěvovat zájmové kroužky, ve kterých se mohou věnovat činnosti, která je zajímavá a pro kterou mají předpoklady.
- ✓ Mimo výchovný ústav může umožnit realizaci zájmové činnosti dětem připravujícím se na povolání v různých oborech a institucích podle zájmu dětí, jejich nadání v závislosti na jejich chování a plnění si povinností, školním prospěchu a finanční náročnosti zvolené zájmové aktivity. Důležitou roli hraje trvalost zájmu dítěte o zvolenou činnost.

d/ Systém prevence sociálně patologických jevů

Prevenici sociálně patologických jevů v rámci výchovného ústavu zastřešuje metodik prevence. Ten zpracovává Minimální program prevence sociálně patologických jevů pro příslušný školní rok. Jedná se o materiál, který stanovuje základní pravidla pro řešení uvedené problematiky v rámci výchovného ústavu. Vyhodnocení programu je součástí výroční zprávy a na základě tohoto vyhodnocení jsou přijímána účinná opatření pro další období.

4. Organizace péče o děti v zařízení

a/ Zařazení dětí do výchovných skupin

- ✓ dvě skupiny dívek připravujících se na povolání
- ✓ dvě skupiny chlapců na oddělení s výchovně léčebnou péčí

Přesun mezi skupinami lze provádět z výchovných a organizačních důvodů

b/ Ubytování dětí, materiální zabezpečení

Každá skupina dětí má svůj obývací pokoj, ložnice dětí (1 a 2 lůžkové), kuchyňku, pokoj vychovatelů, sociální zařízení, šatnu, úklidové místnosti, skladové prostory. Ložnice jsou vybaveny lůžkem, nočními stolky, poličkami na knihy, skříňkami, skříněmi, případně dalším nábytkem. V dalších prostorách mají děti sedací soupravy, skříňky na drobné věci, psací stoly a židle a další. Dále je zde audiovizuální a výpočetní technika. Každá výchovná skupina má své sportovní vybavení, stolní hry a další vybavení pro využití volného času.

Ve výchovném ústavu je sklad sportovních potřeb, kde je uloženo kompletní vybavení pro sport a turistiku, rekreační činnosti, cestování a další aktivity. Dětem jsou k dispozici další prostory, kde mají možnost se realizovat – počítačová učebna, stolní tenis, velmi dobře vybavená posilovna, místnost pro terapeutické činnosti, místnost pro výtvarné činnosti, keramická dílna s hrnčířským kruhem a vypalovací pecí, společenská místnost. Oddělení s výchovně léčebnou péčí má svou velmi dobře vybavenou dílnu. Dětem je k dispozici knihovna s průběžně doplňovanou literaturou.

V objektu výchovného ústavu je dětem k dispozici sportovní hřiště s umělým povrchem, miniaturgolf, venkovní altán a další vybavení pro využití volného času. Na pozemku výchovného ústavu jsou skleníky, záhony na zeleninu, ovocné stromy, keře a květinová výsadba, o které se děti s pedagogy starají.

c/ Stravování dětí

Ve výchovném ústavu je školní jídelna, ve které se děti se stravují podle stanovených normativů šestkrát denně. Pravidelně se schází stravovací komise.

Děti připravující se na povolání, mají zajištěn oběd, případně svačinu, přímo ve školském zařízení, které navštěvují.

O víkendech si děti připravují pod dohledem pedagogických pracovníků vedlejší jídla a večeře, případně obědy. Za tímto účelem vypracovávají jídelníčky a zabezpečují nákup potravin podle finančních normativů.

d/ Finanční prostředky dětí

Dítě disponuje se svými finančními prostředky, tj. kapesným vyplaceným podle zákona č. 109/2002 Sb. v platném znění. Ředitelka zařízení má právo převzít od dítěte do dočasné úschovy finanční hotovost převyšující výši kapesného stanoveného v uvedeném zákoně. Děti jsou v zařízení vedeny k finanční gramotnosti při hospodaření se svým kapesným.

e/ Kapesné, osobní dary a věcná pomoc

Dětem a nezaopatřeným osobám, kterým se poskytuje plné přímé zaopatření, náleží kapesné podle zákona č. 109/2002 Sb. v platném znění a nařízení vlády č. 460/2013 Sb. Za období kratší než 1 měsíc se kapesné stanoví podle počtu dnů, v nichž je dítě v péči zařízení. Denní výše kapesného činí jednu třicetinu měsíční výše kapesného. Kapesné dítěti nenáleží za dny, po které je dítě na útěku ze zařízení nebo je ve výkonu vazby nebo ve

výkonu trestu odnětí svobody. Výše kapesného nesmí být vyšší ani nižší, než rozsah stanovený nařízením vlády.

Postup při stanovení výše kapesného

V současné době činí kapesné za kalendářní měsíc:

- a) 300 Kč, jde-li o dítě od 10 do 15 let věku
- b) 450 Kč, jde-li o dítě od 15 let nebo nezaopatřenou osobu.

Kapesné se dětem poskytuje 1x měsíčně, vždy ve čtvrtek dívkám a v pátek chlapcům v 1. týdnu měsíce, ve kterém úterý patřilo již do nového měsíce. Částka kapesného se zaokrouhluje na desetikoruny směrem nahoru.

Osobní dary

Dítěti, jemuž náleží plné přímé zaopatření, poskytuje zařízení osobní dary k narozeninám, k úspěšnému ukončení studia, k jiným obvyklým příležitostem, případně při dosažení výjimečného úspěchu nebo splnění mimořádného úkolu. Osobní dar lze poskytnout též formou peněžitého příspěvku. O formě poskytnutého daru rozhoduje ředitelka výchovného ústavu. Osobní dary se poskytují s ohledem na věk dítěte, výchovná hlediska a délku pobytu dítěte v zařízení v průběhu kalendářního roku.

V rámci hodnotícího systému, dosažení stanovených cílů a reprezentace zařízení je motivačním prvkem možnost získání finanční odměny ve výši 100 Kč.

Věcná pomoc

Dítěti, kterému byl ukončen pobyt v zařízení z důvodu dosažení zletilosti, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvá do ukončení přípravy na povolání, nebo dosáhne-li věku 19 let, byla-li mu prodloužena ústavní výchova nebo ochranná výchova, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvá do ukončení přípravy na povolání, se podle jeho skutečné potřeby v době propuštění poskytne věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek. Poskytování věcné pomoci a výše peněžitého příspěvku je zvažováno zcela individuálně a může se jednat o poskytnutí základního nutného oblečení, obuvi a vybavení domácnosti, úhradu ubytování v prvním měsíci po skončení pobytu ve výchovném ústavu, uhrazení kauce na bydlení atd.. Uvedená pomoc je poskytována především sirotkům a polosirotkům s ohledem na výši jejich sirotčích důchodů na úložném a dále potom dětem, které se z prokazatelných důvodů nemohou po ukončení pobytu ve výchovném ústavu vrátit do původní rodiny a budou odkázány pouze na sebe. Dále se dítěti ve spolupráci s orgánem

sociálně-právní ochrany dětí poskytuje poradenská pomoc se zajištěním bydlení a práce. Dítěti je i po opuštění zařízení poskytována poradenská pomoc při řešení tíživých životních situací.

f/ Spoluspráva dětí

Děti se podílejí na správě věcí týkajících se jejich záležitostí formou spolusprávy. Na každý hodnotící týden je stanoven vedoucí spolusprávy pro každou skupinu, který je v přímém kontaktu s vychovatelem ve službě a informuje jej o důležitých skutečnostech, případně tlumočí návrhy ostatních dětí. Vedoucí samosprávy se účastní jednání stravovací komise podle plánu, podává hlášení o stavu skupiny při nástupech skupiny. Při večerním hodnocení ve středu podává spoluspráva návrhy na doplnění vybavení a další návrhy týkající se dětí. Na týdenním setkání jsou děti informovány o způsobu vyřízení jejich návrhů z předchozího týdne.

V pondělí na večerním hodnocení děti podávají návrhy do plánu výchovné činnosti na příští týden a návrhy do jídelníčků. Zástupce samosprávy seznamuje s návrhy skupiny na týdenní komunitě nebo týdenním setkání.

i/ Postup v případě dočasného omezení nebo přerušování péče v zařízení

Dítě může být ubytováno dočasně mimo zařízení, je-li umístěno z důvodu přípravy na povolání na domově mládeže při příslušné škole. Podmínkou pro ubytování mimo zařízení je dlouhodobě dobré chování dítěte a jeho příprava na povolání. Toto je možné pouze se souhlasem příslušného pracovníka OSPODu.

V případě umístění dítěte na cele předběžného zadržení, uvalení vazby nebo nástupu do výkonu trestu jsou o tomto neprodleně informovány osoby odpovědné za výchovu. V případě neplánované hospitalizace dítěte jsou o této skutečnosti neprodleně informovány osoby odpovědné za výchovu, v případě plánované hospitalizace jsou o této skutečnosti osoby odpovědné za výchovu informovány předem, dovolují-li to okolnosti, tak s takovým časovým předstihem, aby se mohly k plánované hospitalizaci vyjádřit.

j/ Postup v případě útěku dítěte ze zařízení

V případě zjištění útěku dítěte ze zařízení tuto skutečnost ohlásí vychovatel, případně asistent vychovatele ve službě telefonicky na příslušné oddělení PČR, následně vyplní útekový list a odnese jej nebo odešle faxem na oddělení PČR v Žulové. Nahlásí útek dítěte telefonicky osobám odpovědným za výchovu, není-li to možné, je tato skutečnost oznámena písemně. Oznámení o útěku je zasláno vždy také příslušnému oddělení sociálně právní ochrany dětí. Dále oznámí útek dítěte ředitele výchovného ústavu. Útek dítěte je zapsán do knihy útěků a uveden v osobním spisu dítěte.

Po oznámení o vypátrání dítěte Policií ČR je skutečnost oznámena ředitelce výchovného ústavu, která rozhodne o dalším postupu (jak bude zajištěn návrat dítěte do zařízení). Pro dítě jsou vyslány vždy minimálně dvě osoby (z toho jeden řidič a jeden pedagogický pracovník). Konkrétní osobu pověřenou převzetím dítěte určí v každém konkrétním případě ředitelka VÚ.

Po návratu dítěte z útěku do zařízení je tato skutečnost sdělena příslušnému oddělení PČR, je-li to možné, tak telefonicky osobám odpovědným za výchovu, následně písemně osobám odpovědným za výchovu a oddělení OSPODu.

U dítěte po návratu jsou provedena potřebná hygienická a protiepidemická opatření, vyžaduje-li to jeho zdravotní stav, je zajištěna zdravotní péče. Nejsou-li zjištěny hygienické, zdravotní nebo psychické překážky, může být dítě umístěno do své výchovné skupiny. S dítětem je proveden odborným pracovníkem pohovor o skutečnostech týkajících se útěku.

k/ Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení

Zařízení může na základě žádosti poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let (dále jen „nezaopatřená osoba“), podle smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a zařízením nejpozději do 1 roku od ukončení ústavní výchovy nebo ochranné výchovy. O této možnosti je dítě včas informováno. Smlouva nebude uzavřena s dítětem, které opakovaně závažným způsobem porušuje pravidla vnitřního řádu, případně ohrožuje svým chováním zdraví své nebo ostatních dětí a narušuje závažným způsobem chod výchovné skupiny, případně se přestalo řádně připravovat na povolání. V těchto případech je možné zrušit již uzavřenou smlouvu.

l/ Oddělená místnost

Oddělenou místnost výchovný ústav nemá zřízenou

m/ Pravidla pro zacházení dětí s majetkem výchovného ústavu

Šetření energiemi, potravinami, ošacením: děti jsou vedeny k tomu, aby se v zařízení chovaly ekonomicky, šetrně a hospodárně /světlo, teplo, teplá voda, potraviny, ošacení, hygienické a čisticí prostředky atd./.

Zacházení s ostatním majetkem výchovného ústavu: s majetkem výchovného ústavu děti zacházejí šetrně a hospodárně. Majetek nelze poškozovat, ničit a zcizovat.

n/ Používání soukromých mobilních telefonů

Mobilní telefony mohou děti používat denně v osobním volnu, po splnění výchovně vzdělávacích programů, školního vyučování a přípravy, stravování, komunitní a terapeutické činnosti. Nabíjení telefonů provádí noční asistent v nočních hodinách z důvodu bezpečnosti. Při nástupu vychovatel zajistí dítěti revizi nabíječky jeho telefonu, kterou zajišťuje a hradí zařízení.

5. Pobyt dětí mimo zařízení

a/ Návštěvy, vycházky s osobami odpovědnými za výchovu / rodiči/

Dítě má právo přijímat návštěvy osob odpovědných za jejich výchovu, či osob blízkých. Osoby odpovědné za výchovu mají možnost seznámit se s pravidly a režimovým programem, který má dítě plnit. Návštěvy osob odpovědných za výchovu vítáme a podporujeme. Je naším záměrem, aby osoby odpovědné za výchovu realizovaly vícedenní pobyt, včetně ubytování v našem zařízení. Pracovníci výchovného ústavu evidují návštěvy osob odpovědných za výchovu a osob blízkých ve stanovené dokumentaci.

Dítěti může být povolena vycházka s osobami odpovědnými za výchovu při jejich návštěvě ve výchovném ústavu,

- ✓ je vhodné, aby osoby odpovědné za výchovu projednaly dobu návštěvy dítěte předem s ředitelkou. V případě včas neohlášené návštěvy nemůže výchovný ústav zajistit přítomnost dítěte v zařízení /činnost dětí mimo zařízení/ a bude umožněno pouze předání informací, balíčku atd. tak, aby návštěva nenarušovala výchovnou činnost skupiny,
- ✓ osoba odpovědná za výchovu je poučena o pravidlech vycházky s dítětem, v stanoveném čase návratu a nepřipustnosti požívání alkoholických nápojů dítětem,

- ✓ osoba odpovědná za výchovu se v tom případě zaváže, že zajistí dítěti v průběhu dne stravování,
- ✓ toto vše potvrdí svým podpisem,
- ✓ po dobu vycházky přebírá za dítě plnou odpovědnost,
- ✓ osoba odpovědná za výchovu se příslušnému pedagogickému pracovníkovi prokáže občanským průkazem nebo jiným průkazem totožnosti, pracovník zapíše příslušné údaje do formuláře,
- ✓ osoby odpovědné za výchovu odpovídají za včasný a řádný návrat dítěte zpět do zařízení,
- ✓ délka vycházky s osobou odpovědnou za výchovu je povolována individuálně, v odůvodněných případech bude osobám odpovědným za výchovu umožněna návštěva dítěte v určených prostorách výchovného ústavu bez možnosti opustit výchovný ústav,
- ✓ před odchodem na každou vycházku je dítě informováno příslušným pedagogem o době návratu, toto je zapsáno do vycházkové knížky, poučí dítě o pravidlech chování, zkontroluje oděv a celkovou čistotu a úpravu dítěte,
- ✓ děti jsou povinny při vycházkách chovat se podle pravidel slušného chování, nepožívat alkohol a jiné návykové látky, dodržovat ustanovení vnitřního řádu výchovného ústavu a vrátit se do výchovného ústavu včas,
- ✓ v případě nevhodného chování dítěte na samostatné vycházce nebo při pozdním návratu nemusí mu být příští vycházka povolena.

Po návratu dítěte z vycházky je příslušný pedagog zkontroluje, zeptá se na chování dítěte na vycházce a zda nepožilo alkohol, neužilo návykové látky. Preventivně je možnost orientačního vyšetření dítěte na žádost rodičů.

b/ Samostatná vycházka

Děti mají právo využít denní samostatné vycházky se souhlasem pedagogického pracovníka, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených zákonem 109/2000 Sb., dle § 21 odst. 1 písm. c ., (viz. příloha 1.,2.,3.). Při stanovení četnosti, délky a času vycházek se přihlíží k posudku psychologa nebo speciálního pedagoga, odborného lékaře, hlavně na oddělení s výchovně léčebným režimem.

Vycházku schvaluje vychovatel, který sepíše s dítětem před vycházkou „**Dohodu na vycházku**“. Dítě je zde poučeno o bezpečnosti silničního provozu, o vhodném chování na

veřejnosti, o škodlivosti kouření a užívání psychotropních a návykových látek, nedopouštět se trestné činnosti a vrátit se do zařízení v pořádku a včas. V případě porušení pravidel dítě nese odpovědnost za své chování, vycházky a další výhody jsou omezeny na určité období, uložením opatření ve výchově.

Podmínky práva na vycházku jsou zpracovány dle metodického pokynu č. j. MŠMT 26924/2018 – 1.

Před realizací vycházky dětí přihlíží pedagogičtí pracovníci ke specializaci a reedukačnímu programu zařízení (výchovně léčebná péče, OV, extrémní poruchy chování) a také k programům rozvoje osobnosti dítěte s ohledem na potřeby, možnosti a schopnosti jednotlivých dětí v souladu s § 2 odst. 10, zákona 109/2000 Sb. Omezit možnost samostatných vycházek na určitou dobu v důsledku kázeňského provinění lze pouze na základě opatření ve výchově dle § 21 odst. 1, písm. c, výše uvedeného zákona.

Vycházka se nemusí realizovat nejen z kázeňských důvodů, ale i tehdy, když se dítě necítí fyzicky dobře a i přesto chce ven, pro špatné povětrnostní podmínky v souvislosti se zdravotním stavem dítěte. Celodenní vycházku povoluje ředitelka zařízení individuálně.

Děti, které navštěvují školu mimo zařízení, mohou mít po škole samostatnou vycházku tak, aby se vrátily ze školy do výchovného ústavu nejpozději do 15 minut od příjezdu určeného dopravního prostředku podle jízdního řádu, nejpozději však v 15,50 hod.

V případě dětí s uloženou OV v léčebném režimu se při stanovení četnosti, délky a času vycházek přihlíží k posudku psychologa nebo speciálního pedagoga, odborného lékaře.

Dítěti s uloženou ochrannou výchovou může být dále v případě dobrých výsledků při plnění povinností

a) povolena samostatná vycházka mimo zařízení na dobu nejvýše 12 hodin, lze-li mít důvodně za to, že tím nebude ohrožen účel výkonu ochranné výchovy,

b) povoleno přijetí návštěvy jiných osob než osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánu sociálně-právní ochrany dětí, není-li to v rozporu s účelem výkonu ochranné výchovy; v odůvodněném případě může být návštěva uskutečněna se zrakovou, případně i sluchovou kontrolou zaměstnancem zařízení.

c/ Pobyt dětí u osob odpovědných za výchovu, případně jiných osob

Žádá-li osoba odpovědná za výchovu pobyt dítěte, napíše na výchovný ústav žádost o povolení dovolenky s datem od – do na příslušném tiskopise. Tato žádost musí být doručena výchovnému ústavu včas (nejpozději v pondělí), tak, aby sociální pracovnice mohla požádat příslušného kurátora o písemné vyjádření k dovolence a ten mohl provést potřebné šetření a zaslat výchovnému ústavu své vyjádření. Konečné schválení pobytu u osob odpovědných za výchovu provede ředitelka formou podpisu na příslušném tiskopise.

Organizačně za dovolenky odpovídá vedoucí vychovatel a sociální pracovnice. Dítě může opustit ústav za účelem pobytu u osob odpovědných za výchovu pouze, je-li zcela zdravé a nemá pozitivní testy na návykové látky.

Před odjezdem na dovolenku dítě napíše svůj plán toho, co bude dělat na dovolence a seznámí s ním všechny přítomné na týdenním setkání před odjezdem. Po návratu následující den večer seznámí skupinu s tím, jak se mu podařilo plán dovolenky splnit

Návrat z pobytu u osob odpovědných za výchovu je nejpozději v neděli do 20,00 hod., případně dříve. Stanovená hodina návratu je uvedena ve vycházkové knížce. Další pravidla platí obdobně jako u samostatných vycházek.

Při opakovaném zneužívání dovolenek (nenávrat z dovolenky, pozdní příjezd, příjezd pod vlivem NVL), řešíme tyto situace se zákonnými zástupci a kurátory dětí. Společně stanovujeme termín další dovolenky. Pro zajištění pravidelného kontaktu dětí s rodinou, doporučujeme rodičům možnost návštěvy dítěte v zařízení.

V případě dohody s osobami odpovědnými za výchovu nebo na základě doporučení kurátora, při oprávněných obavách z neovládání dovolenky dítětem, případně z jiných objektivních důvodů rozhodne ředitelka výchovného ústavu o zkrácení dovolenky. Ředitelka výchovného ústavu může rozhodnout v odůvodněných případech o prodloužení dovolenky.

d/ Kontakty dětí s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími osobami

Dítě má právo na kontakt s osobami odpovědnými za výchovu a jinými osobami. Dítěti je umožňován pravidelný telefonický kontakt s osobami blízkými.

Dítě má právo odesílat a dostávat poštu bez kontroly jejího obsahu. Dětem do výchovného ústavu nelze posílat potraviny podléhající zkáze, alkohol, návykové látky a nebezpečné předměty. Ředitelka výchovného ústavu má právo být přítomna při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí,

a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení. Tuto pravomoc může přenést na sociální pracovníci nebo příslušného pedagogického pracovníka.

Větší finanční částky se doporučuje dětem odevzdat pedagogickému pracovníkovi do úschovy, který předá peníze sociální pracovníci k uložení do trezoru.

6. Vyřizování žádostí a stížností - postup

Dítě nebo osoba odpovědná za výchovu si mohou podat stížnost. Tuto je možné podat osobně nebo písemně, a to u ředitelky výchovného ústavu, písemně potom poštou, e-mailem nebo v podatelně, děti dále mohou stížnost dát do schránky důvěry, která je umístěna na každé výchovné skupině.

V případě podání žádosti nebo stížnosti dítětem je tato zaevidována ve spisovém protokolu, je jí přiděleno číslo a určena osoba odpovědná za vyřízení žádosti, případně je předána příslušné osobě nebo orgánu. Žádost nebo stížnost je vyřízena bez zbytečných průtahů a o způsobu vyřízení je stěžovatel informován odpovědnou osobou. V řešení stížnosti nebude zapojena osoba, která je předmětem stížnosti a bude minimalizováno riziko, že bude s dítětem nebo blízkou osobou dítěte po podání stížnosti zacházeno negativně z důvodu řešení stížnosti.

7. Úhrada péče

Úhrada péče je hrazena podle ustanovení § 27, 28, 29 a 30 zákona 109/2002 Sb. v platném znění. Výše příspěvku na úhradu péče poskytované dětem a nezaopatřeným osobám činí za kalendářní měsíc podle nařízení vlády č. 460/2013 Sb.:

- a) 1 503 Kč, jde-li o dítě od 6 do 15 let věku
- b) 1 742 Kč, jde-li o dítě od 15 let nebo o nezaopatřenou osobu

Ředitelka výchovného ústavu vydává rozhodnutí o stanovení příspěvku na úhradu péče.

8. Organizace dne

Organizace dne se řídí denním režimem, který stanovuje dobu jednotlivých činností skupin dětí, dobu stravování, osobního volna a vycházek. Denní režim je rozdílný pro pracovní dny a dny pracovního klidu, případně svátky a prázdniny u dětí připravujících se na povolání. Denní režim pro oddělení dívek i chlapců tvoří přílohu vnitřního řádu.

9. System hodnocení dětí

Základním předpisem zařízení upravujícím opatření ve výchově je „Hodnotící systém“.

- ✓ Hodnocení se provádí slovně a písemně prostřednictvím popisu konkrétních zjevných projevů chování dítěte.
- ✓ Za průběh noci a ráno hodnotí ranní služba (jen v případě mimořádné události), za průběh dopoledne učitel, vychovatel výchovně léčebné skupiny, za odpoledne sloužící vychovatel. Projevy chování dítěte se z každého úseku zapisují denně do reedukačního záznamu dítěte.
- ✓ Denní hodnocení a z něj vyplývající opatření ve výchově jsou s dětmi prodiskutovány na odpoledním a večerním hodnocení.
- ✓ Jedenkrát za týden jsou děti na základě jednotlivých popisů jejich chování hodnoceny tzv. Celkovým hodnocením označujícím v pěti kategoriích viz. tabulka hodnocení. Týdenní hodnocení na základě informací všech pedagogů provádí vedoucí vychovatel a etoped na týdenní komunitě. Konečné hodnocení a z něj vyplývající opatření ve výchově jsou zaznamenány do reedukačních zápisů v programu EVIX.
- ✓ Děti si písemně připravují hodnocení svého chování den před komunitou. U nově přichozích dětí připravují hodnocení za podpory pedagogických pracovníků.
- ✓ Děti dočasně přemístěné do jiného zařízení, na dovolence, umístěné v cele předběžného zadržení, ve vazbě nebo ve výkonu trestu se nehodnotí.

a/ Typy hodnocení

VÝBORNÉ	V	<p>Hodnocení s pochvalou, Bez úteků a užití NVL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ vysoká míra samostatnosti v plnění svých základních povinností: pořádek, čistota, kázeň, plnění pokynů a příkazů zaměstnanců, šetrně zachází s cizími věcmi, majetkem VÚ, ✓ příkladná reprezentace na veřejnosti, ✓ vysoká míra aktivity do výchovných činností, ✓ vlastní aktivita při pomoci chlapcům na skupině a vychovateli, ✓ nadstandardní chování – dodržuje vždy zásady slušného jednání s osobami s kterými přichází do styku, 	<p>Při tomto hodnocení je nutné psát kladné výchovné opatření. Možná odměna: 100 Kč projednává pedagogická rada před Týdenním setkáním.</p>
VELMI DOBRÉ	VD	<p>Žádoucí chování, Bez úteků a užití NVL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ velmi dobrá míra samostatnosti v plnění svých základních povinností: viz. výše uvedené, ✓ reprezentace na veřejnosti, 	

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ aktivita do výchovných činností, ✓ pomoc chlapcům na skupině a vychovateli, ✓ dodržuje zásady slušného jednání s osobami s kterými přichází do styku, ✓ pozitivní přístup. 	
DOBŘÉ	D	Průměrné chování a plnění povinností Bez útěků a užití NVL <ul style="list-style-type: none"> ✓ občasná kontrola v plnění svých základních povinností: viz. výše uvedené na 50%, ✓ reprezentace na veřejnosti, ✓ plnění výchovných činností, ✓ občasná pomoc chlapcům na skupině a vychovateli, ✓ akceptuje zásady slušného jednání s osobami s kterými přichází do styku, ✓ respektování pravidel chování s malými zaváháními, ale slušným vystupováním, ✓ drobnější porušení Vnitřního řádu, 	Při tomto hodnocení je zvažováno méně závažné opatření ve výchově.
USPOKOJIVÉ	U	Podprůměrné chování a neplnění povinností Útěk a nebo užití NVL <ul style="list-style-type: none"> ✓ chování již nepřijatelné dle Vnitřního řádu, ✓ nesamostatné plnění svých základních povinností: viz. výše uvedené, ✓ neplnění výchovných činností, ✓ neakceptuje zásady slušného jednání s osobami s kterými přichází do styku, ✓ nerespektování pravidel chování. 	Při tomto hodnocení je zvažováno více závažnější opatření ve výchově
NEUSPOKOJI VÉ	N	Nepřijatelné chování, Útěk, užití NVL <ul style="list-style-type: none"> ✓ hrubé porušením Vnitřního řádu a pravidel VÚ (agresivita, vulgarita, ničení majetku, šikana, trestná činnost atd. 	Při tomto hodnocení je zvažováno nezávažnější opatření ve výchově.

b/ Opatření ve výchově

Návrh na opatření ve výchově podává kterýkoliv pedagogický pracovník výchovného ústavu, opatření ve výchově schvaluje ředitelka výchovného ústavu. Uložení opatření ve výchově zapíše příslušný vychovatel do redukčního listu dítěte, který je každý měsíc uložen do osobního spisu dítěte.

Všichni pedagogičtí pracovníci zařízení používají odměn a opatření ve výchově vždy po důkladném uvážení, objektivním a spravedlivém posouzení všech pozitivních i negativních projevů dětí. Opatření ve výchově schvaluje ředitelka výchovného ústavu. Odměna i opatření ve výchově se zpravidla uděluje jednotlivým dětem. Všechny odměny i opatření ve výchově udělená dětem se zapisují do záznamových archů.

Pedagogická rada – na základě chování dítěte a zjištěných skutečností může navrhnout předchozí výchovné opatření nebo ho naopak zpřísnit, rozhodne ředitelka zařízení.

Dále jsou používána opatření ve výchově podle příslušného ustanovení zákona č.109/2002 Sb. v platném znění.

Opatření podle odstavce 1 lze ukládat podmíněně se zkušební dobou až na 3 měsíce.

1. Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být dítěti:

- a) prominuto předchozí opatření ve výchově
- b) udělena věcná nebo finanční odměna,
- c) povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná vycházka, mimořádná návštěva nebo přiznána jiná osobní výhoda,
- d) povolena mimořádná dovolenka,
- e) povolena možnost účasti na výběrové aktivitě či akci pořádané zařízením,
- f) dítěti s uloženou ochrannou výchovou může být povolena samostatná vycházka.

2. Za prokázané porušení povinností vymezených Vnitřním řádem může být dítěti:

- a) odňata výhoda udělená podle odstavce 1.,
- b) omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo zařízení v rozsahu stanoveném Vnitřním řádem,
- c) odňata možnost zúčastnit se činnosti nebo akce organizované zařízením nad rámec Vnitřního řádu zařízení,
- d) odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce,
- e) zakázány návštěvy s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně – právní ochrany dětí, a to na dobu nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců.

3. Dítěti s uloženou ochrannou výchovou může být dále v případě dobrých výsledků při plnění povinností:

- a) povolena samostatná vycházka mimo zařízení na dobu nejvýše 12 hodin, lze-li mít důvodně za to, že tím nebude ohrožen účel výkonu ochranné výchovy,
- b) povoleno přijetí návštěvy jiných osob než osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánu sociálně- právní ochrany dětí, není-li to v rozporu s účelem výkonu ochranné výchovy; v odůvodněném případě může být návštěva uskutečněna se zrakovou, případně i sluchovou kontrolou zaměstnancem zařízení.

Pokud se dítě dopustí jednání, které je možné kvalifikovat jako trestný čin (např. projevy vedoucí až k šikaně, fyzická agrese k ostatním dětem a zaměstnancům, ničení majetku,

nabízení nebo přechovávání drog nebo alkoholu ve výchovném ústavu), uvědomí ředitelka, výchovného ústavu policii ČR.

V případě nalezení, zjištění přechovávání, nabízení návykových látek, tabákových výrobků nebo alkoholu v ústavu, bude proveden mimořádný generální úklid celého oddělení za účelem minimalizace možného ohrožení zdraví a života členů skupiny, preventivní návštěva PČR se psem.

Jednodenní výchovné opatření:

Při tomto hodnocení je zvažováno více závažnější opatření ve výchově

- ✓ sprostá mluva,
- ✓ vstup na vychovatelnou, jiný pokoj,
- ✓ poškozování ústavního majetku,
- ✓ nespolupráce s odbornými pracovníky,
- ✓ nepřipravenost do školy (pomůcky, učení),
- ✓ nepřipravenost na Týdenní setkání,
- ✓ jiné neplnění a ustanovení Vnitřního řádu.

Třídenní výchovné opatření:

Při tomto hodnocení je zvažováno více závažnější opatření ve výchově

- ✓ krádež oblečení, věcí, peněz atd.,
- ✓ slovní agrese k dětem nebo personálu,
- ✓ propagace návykových a psychotropních látek,
- ✓ propagace násilí, extrémismu, rasové, náboženské a národnostní nesnášenlivosti,
- ✓ odmítnutí účasti na činnosti výchovné skupiny,
- ✓ neuposlechnutí pokynu pedagogického pracovníka,
- ✓ pozdní návrat ze samostatné vycházky, dovolenky,
- ✓ přechovávání cigaret a kuřáckých potřeb,
- ✓ jiné neplnění a ustanovení Vnitřního řádu,

Sedmidenní výchovné opatření:

Při tomto hodnocení je zvažováno nezávažnější opatření ve výchově.

- ✓ fyzická agrese k dětem nebo personálu,
- ✓ útěk ze zařízení nebo organizované činnosti, samostatné vycházky, dovolenky,

- ✓ držení, užívání drogy, jedů, návykových látek, alkoholu v zařízení VÚ nebo při organizovaných činnostech,
- ✓ vnášení drogy do zařízení VÚ,
- ✓ užití drog na dovolence, samostatné vycházce nebo jiném pobytu mimo zařízení.
- ✓ nacházet se v intoxikovaném nebo podnapilém stavu.

10. Práva a povinnosti dětí

1/ Dítě s nařízenou ústavní výchovou a předběžným opatřením má právo

- a) na zajištění plného přímého zaopatření,
- b) na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
- c) na respektování lidské důstojnosti,
- d) na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců,
- e) na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami,
- f) na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,
- g) být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo opatrovníkem, ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu,
- h) účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově, stanovených zákonem č. 109/2002 Sb. v platném znění,
- i) obracet se s žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitelku a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právnickým a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně- právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu; tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání je zařízení povinno evidovat,

- j) vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti
- k) požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně- právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob,
- l) být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat,
- m) na informace o stavu svých úspor či pohledávek,
- n) na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami za podmínek stanovených zákonem č. 109/2002 Sb. v platném znění, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv,
- o) přijímat v zařízení s vědomím pedagogického pracovníka i návštěvy osob, které nejsou uvedeny v písmenu n); pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost,
- p) opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově,
- q) na podporu a pomoc po ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem reintegrace dítěte do rodiny a společnosti.

2) Dítě s nařízenou ústavní výchovou a předběžným opatřením má povinnost

- a) dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu a i jinak zachovávat všechna ustanovení vnitřního řádu zařízení,
- b) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno,
- c) poskytnout na výzvu ředitelky doklady o svých příjmech,
- d) předat do úschovy na výzvu ředitelky předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány,
- e) podrobit se na výzvu ředitelky zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.

Ustanovení odstavců 1 a 2 se vztahují také na nezaopatřené osoby v plném přímém zaopatření umístěné v zařízení na základě žádosti, pokud se připravují na budoucí povolání.

3) Dítě s uloženou ochrannou výchovou má všechna práva a povinnosti podle odstavců 1 a 2, s výjimkou práv podle odstavce 1 písm. o) a p).

11. Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu dětí vůči zařízení

1. Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- a) na informace o dítěti, a to na základě své žádosti,
- b) vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření,
- c) na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě
- d) na poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě,
- e) písemně požádat zařízení o povolení pobytu dítěte u osob odpovědných za výchovu podle zákona č. 109/2002 Sb. v platném znění podle § 23 odst. 1 písm. a) nebo c).

2. Zákonní zástupci dětí umístovaných do zařízení na základě rozhodnutí soudu mají zejména povinnost

- a) při předání dítěte do výchovného ústavu předat současně stanovenou dokumentaci,
 - b) zajistit doprovod dítěte mladšího 15 let, popřípadě požádat písemně v této věci o jiný postup,
 - c) seznámit se s vnitřním řádem zařízení a dodržovat jeho ustanovení,
 - d) oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy,
 - e) předat dítěti umístěnému do zařízení na základě jejich žádosti stanovenou finanční částku jako kapesné,
 - f) hradit náklady na zdravotní služby, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost.
- Práva podle odstavce 1) písm. c), d) a e) a povinnosti podle odstavce 2 písm. a), b), c) a d) se vztahují i na jiné osoby odpovědné za výchovu.

12. Práva a povinnosti ředitelky zařízení

Ředitelka výchovného ústavu je oprávněna v zájmu úspěšné výchovy dětí:

- a) povolit dítěti za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem pobyt mimo zařízení,
- b) dát soudu návrh na podmíněné umístění dítěte s uloženou ochrannou výchovou mimo zařízení,
- c) povolit dítěti s nařízenou ústavní výchovou přechodné ubytování mimo zařízení v souvislosti s jeho vzděláváním nebo zaměstnáním, v případě dítěte s uloženou ochrannou výchovou lze ve zvláště důvodném případě za tímto účelem podat soudu návrh na podmíněné umístění mimo zařízení podle zvláštního právního předpisu,
- d) zrušit pobyt podle písmena a) nebo přechodné ubytování podle písmena c), jestliže se dítě řádně nechová nebo péče o něj není dostatečně zabezpečena nebo došlo-li ke změně důvodů, pro něž byl pobyt mimo zařízení povolen. Jedná-li se o dítě s uloženou ochrannou výchovou, dát soudu podnět k jeho rozhodnutí,
- e) zakázat nebo přerušit návštěvu osob odpovědných za výchovu nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí,
- f) být přítomna při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení,
- g) převzít od dítěte do dočasné úschovy cenné předměty, finanční hotovost převyšující výši kapesného stanoveného v zákoně č. 109/2002 Sb. v platném znění a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dětí. Písemný zápis o převzetí ověřený ředitelem, dalším odborným pracovníkem zařízení a dítětem je založen do osobní dokumentace dítěte,
- h) povolit dětem starším 15 let cestovat do místa pobytu nebo přechodného ubytování podle písmen a) a c) nebo místa podmíněného umístění mimo zařízení bez dozoru,
- i) dát soudu návrh podle zvláštního právního předpisu na přeměnu ochranné výchovy v ústavní výchovu, plní-li dítě dlouhodobě vzorně své povinnosti a v konkrétním případě je takový postup vhodný s ohledem na další výchovu a vývoj dítěte. Změní-

li se okolnosti, podá ředitelka zařízení soudu návrh na zpětnou přeměnu ústavní výchovy v ochrannou výchovu,

- j) schvalovat opatření ve výchově navržená příslušným pracovníkem,
- k) dát příkaz k umístění dítěte do oddělené místnosti,
- l) zastoupit dítě v běžných záležitostech, a pokud jeho zákonní zástupci neplní své povinnosti nebo nejeví o dítě skutečný zájem, je oprávněn zastoupit dítě i ve věcech zásadní důležitosti, vyžaduje-li to zájem dítěte.
- m) žádat o poskytnutí dokladů o jeho příjmech,
- n) nařídit vyšetření dítěte, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou.

Ředitelka zařízení má dále právo:

- a) požádat příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí o informace o poměrech v rodině dítěte, které bylo umístěno do zařízení, a je-li tomuto dítěti zprostředkovávána pěstounská péče nebo osvojení, také informace o postupu při tomto zprostředkování,
- b) na základě písemné žádosti nahlížet do spisové dokumentace vedené příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí o dítěti umístěném v zařízení.

Ředitelka zařízení je povinna:

- a) seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi,
- b) oznámit neprodleně orgánu sociálně-právní ochrany dětí jméno a příjmení dítěte, jsou-li splněny podmínky pro jeho osvojení nebo pěstounskou péči,
- c) předat dítě podle rozhodnutí orgánu sociálně-právní ochrany dětí do péče budoucího osvojitele nebo pěstouna,
- d) dát příslušnému soudu podnět ke zrušení ústavní výchovy, pominuly-li důvody pro její nařízení,
- e) dát příslušnému soudu podnět ke zrušení ochranné výchovy, jestliže bylo dosaženo účelu ochranné výchovy nebo pominuly-li před jejím započítím okolnosti, pro něž byla uložena,
- f) předběžně projednat postup podle písmen a) až e) s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí, zákonnými zástupci dítěte, případně jinými osobami odpovědnými za výchovu,

- g) podat po předchozím projednání s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí příslušnému soudu podnět k prodloužení ústavní výchovy nebo podat návrh na prodloužení ochranné výchovy, vyžaduje-li to zájem dítěte,
- h) podávat informace o dítěti zákonným zástupcům nebo orgánům sociálně-právní ochrany dětí na jejich žádost,
- i) projednat předem opatření zásadní důležitosti se zákonnými zástupci dítěte a s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, nehrozí-li nebezpečí z prodlení, a bezodkladně je informovat o provedeném opatření,
- j) informovat v zájmu zaručení návaznosti péče příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností o nadcházejícím propuštění dítěte ze zařízení, a to v termínu nejméně 6 měsíců před propuštěním dítěte,
- k) umožnit dítěti, které má být propuštěno ze zařízení z důvodu zletilosti, jednání se sociálním kurátorem,
- l) propustit dítě mladší 15 let na pobyt mimo ústav pouze v doprovodu osob odpovědných za výchovu, nepožádají-li písemně v této věci o jiný postup,
- m) zajišťovat realizaci programu rozvoje osobnosti dítěte a vést o něm záznamy
- n) vydat vnitřní řád zařízení,
- o) oznámit příslušnému diagnostickému ústavu změny v počtech dětí,
- p) předat dítě mladší 18 let po ukončení jeho pobytu v zařízení osobám odpovědným za výchovu nebo jiným osobám uvedeným v rozhodnutí, na jehož základě dochází k propuštění dítěte, nedošlo-li k předání dítěte dříve. Současně těmto osobám předá věci, jež jsou ve vlastnictví dítěte,
- q) informovat nezaopatřenou osobu o možnosti podat žádost o uzavření smlouvy o prodlouženém pobytu v zařízení,
- r) informovat soud pro mládež nebo státního zástupce, který podle zvláštního právního předpisu přenechal postižení mladistvého zařízení, o výsledku přijatých opatření,
- s) oznámit útěk dítěte Policii České republiky bezodkladně po jeho zjištění.

13 Postup při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

a/ Zabezpečení zdravotní péče a zdravotní prevence

Ve výchovném ústavu pracuje sociální pracovnice se zdravotním zaměřením (administrativní pracovnice). Tato funkce je zajišťována pracovníkem se zdravotnickým

vzděláním, který v rámci zařízení zabezpečuje zdravotnické úkony odpovídající jeho vzdělání. Lékařskou péči o děti zajišťuje pediatr v Žulové. V případě potřeby je provedena návštěva u tohoto lékaře. Stomatologická péče je zajišťována buď lékaři, kteří spolupracují s příslušnými školami, které děti navštěvují, nebo stomatologem v Javorníku. Výchovný ústav spolupracuje s dětským psychiatrem, který zabezpečuje potřebnou ambulanci péči o děti v uvedeném oboru. Další odborná zdravotnická péče je zabezpečována odbornými lékaři na Ambulantních službách nebo v Nemocnici Jeseník. V případě hospitalizace jsou děti umístěny na dětském, chirurgickém, interním nebo gynekologickém oddělení v Nemocnici Jeseník, případně v některé psychiatrické nemocnici.

b/ Prevence rizik při pracovních a výchovných činnostech

Děti jsou poučeny o pravidlech bezpečného chování a požární ochraně vždy při přemístění do výchovného ústavu vedoucím vychovatelem nebo jím pověřeným vychovatelem, dítě podepíše v záznamovém archu, že bylo poučeno.

Děti jsou v průběhu pobytu poučeny před každou novou činností, případně sportovní a turistickou akcí o pravidlech bezpečného chování a požární ochraně. Poučení provádí příslušný vychovatel, děti toto podepíší. Vychovatel při poučení vychází z Metodického pokynu MŠMT o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školských zařízeních a vnitřních směrnic VÚ o bezpečnosti a požární ochraně.

Děti jsou poučeny o zákazu kouření a manipulaci s otevřeným ohněm v celém objektu výchovného ústavu. Dále jsou poučeny o nutnosti chránit vlastní zdraví i zdraví ostatních dětí, řídit se zásadami bezpečného chování v celém objektu výchovného ústavu i při činnostech mimo výchovný ústav. Jsou povinny dbát, aby nedošlo k ohrožení života, zdraví a majetku.

Komplexní proškolení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně je provedeno vždy při přijetí dítěte do zařízení a dále jedenkrát ročně. O bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně v rámci školní výuky provede proškolení dětí příslušná škola.

c/ Postup při úrazech dětí

V případě úrazu dítěte poskytne příslušný pedagogický pracovník okamžitou první pomoc podle svých schopností a dovedností. V případě přítomnosti zdravotní sestry zajistí provedení první pomoci zdravotní sestrou. V případě potřeby zajistí odvoz dítěte na lékařské ošetření nebo telefonicky zajistí okamžitou lékařskou pomoc /rychlá záchraná

služba/. Při ošetřování dítěte postupují pracovníci podle platných „Opatření pro zaměstnance k prevenci onemocnění infekčními chorobami“.

Vyžádal-li si úraz dítěte lékařské ošetření, informuje o této skutečnosti vychovatel telefonicky, není-li to možné, tak písemně, osoby odpovědné za výchovu a sepíše stanovené záznamy do dokumentace. Po ukončení léčby je provedeno odškodnění úrazu dítěte.

Úraz, ke kterému došlo v rámci školy, kterou dítě navštěvuje, řeší a odškodňuje tato škola. Zároveň je škola povinna informovat výchovný ústav o úrazu dítěte.

d/ Postup při onemocnění dítěte

V případě onemocnění dítěte zajistí vychovatel umístění dítěte na zdravotní izolaci a informuje o onemocnění sociální pracovníci se zdravotním zaměřením (administrativní pracovníce). Ta provede kontrolu dítěte a podle potřeby zajistí lékařskou péči. Do denního hlášení napíše předepsanou medikaci a způsob jejího užívání. O umístění dítěte na zdravotní izolaci je veden záznam. Dítě je pravidelně kontrolováno určeným pracovníkem, v denních hodinách nejméně 1x za půl hodiny, v nočních hodinách nejméně 1x za hodinu, kontroly jsou zaznamenávány. V případě výrazného zhoršení zdravotního stavu dítěte je neprodleně zajištěna opakovaná kontrola u lékaře, je-li stav vážný, je volána rychlá záchranná služba.

e/ Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami, postup při sebepoškození dítěte nebo sebevražedném pokusu, postup při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo vlastní

Intoxikace alkoholem

- ✓ vychovatel ve službě provede test na alkohol (na základě pověření ředitelky zařízení), podle chování, jednání a stavu dítěte rozhodne o dalším postupu (uložení na pokoji s možností spánku a povinnou kontrolou vychovatelem, umístění na zdravotní izolaci s kontrolou, převezení na dětské oddělení nemocnice RZS).

Intoxikace návykovými látkami

- ✓ prokazatelná (vpichy v loketních jamkách) – malátnost, dezorientace, poruchy řeči a stability – volat RZS. V ostatních případech zamezení provádění činností s nástroji, případně klid na zdravotní izolaci.

Sebepoškozování

- ✓ ošetření rány,
- ✓ odstranění možného nástroje,
- ✓ pohovor, zklidnění dítěte,
- ✓ jde-li o sebepoškozování značného rozsahu nebo spojení s požitím návykových látek – volat RZS,
- ✓ stejný postup při sebevražedném pokusu,
- ✓ hlášení na PČR Jeseník,
- ✓ zajištění péče psychologa, případně psychiatra,
- ✓ agresivita dítěte ohrožující dítě nebo jiné děti případně zaměstnance výchovného ústavu,
- ✓ snažit se klidným jednáním dítě uklidnit, změnit prostředí, v případě velké agresivity požádat další personál o pomoc,
- ✓ zajištění odborné péče – speciální pedagog, metodik prevence, psycholog.

d/ Ochrana osobnosti ve VÚ (pedagogický pracovník, dítě)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, a výsledky odborných vyšetření a jiných informací, s nimiž přišli do styku.

Právo dětí a zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů. (viz. www.vuzulova.cz)

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců a dětí.

Záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (pedagogický pracovník, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85) a Vnitřním řádem VÚ.

Výjimky z ustanovení vnitřního řádu a jeho příloh může povolit pouze ředitelka výchovného ústavu.

Tento Vnitřní řád nabývá platnosti dne 15. 2. 2019

Současně k tomuto datu pozbývá platnosti Vnitřní řád platný od 1. 11. 2018.